



PONDOK PESANTREN
DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH



PETUNJUK TEKNIS

SISTEM PENERIMAAN SANTRI BARU (SPSB)

TAHUN AJARAN 2026/2027



mbs_hub



MBS Tarakan



www.mbstarakana.sch.id



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
A. LATAR BELAKANG	3
B. DASAR PELAKSANAAN	3
C. TUJUAN	4
BAB II PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN	5
A. KETENTUAN UMUM PENDAFTARAN	5
B. KETENTUAN KHUSUS CALON SANTRI BARU	5
1. Madrasah Ibtidaiyah (MI)	5
2. Sekolah Menengah Pertama (SMP)	6
3. Sekolah Menengah Atas (SMA).....	6
C. TATA CARA PENERIMAAN SANTRI BARU	6
1. Jalur Sistem Penerimaan Santri Baru (SPSB).....	6
2. Pelaksanaan Sistem Penerimaan Santri Baru (SPSB)	8
3. Persyaratan Sistem Penerimaan Santri Baru (SPSB)	8
4. Alur Pendaftaran Online	9
5. Tahapan Tes Asesmen.....	14
6. Ketentuan Administrasi Keuangan Santri Baru.....	14
D. LAIN-LAIN	18
E. CONTACT PERSON	18



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pembangunan Nasional dalam bidang pendidikan dimaksudkan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan meningkatkan kualitas manusia Indonesia yang beriman, bertakwa dan berakhhlak mulia serta menguasai ilmu pengetahuan umum dan keagamaan untuk mewujudkan masyarakat yang maju, adil, makmur dan beradab. Dalam proses mewujudkan tujuan tersebut, Pondok Pesantren Daarul Ilmi Muhammadiyah Tarakan melakukan berbagai upaya, salah satunya adalah dengan melaksanakan sistem penerimaan santri baru secara objektif, transparan, akuntabel dan kompetitif.

Sistem Penerimaan Santri Baru (SPSB) Pondok Pesantren Daarul Ilmi Muhammadiyah Tarakan merupakan kegiatan rutin setiap tahun ajaran baru untuk menjaring calon siswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan ke tingkat sekolah dasar dan menengah yang bersifat boarding atau asrama. Sistem Penerimaan Santri Baru (SPSB) merupakan langkah awal dalam menjaring calon santri yang berpotensi dan dapat mengikuti kegiatan pembelajaran secara optimal yang ditinjau dari sisi akademik, kepribadian, keimanan dan memiliki kesungguhan sehingga diharapkan mereka dapat belajar dan bersosialisasi di lingungan pondok pesantren. Penjaringan santri baru dilakukan untuk calon peserta didik usia pra-sekolah, SD, dan SMP, baik di sekolah negeri maupun swasta.

B. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor : 9 Tahun 2015.
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor : 13 Tahun 2015.
4. Peraturan Pemerintah Nomor : 47 Tahun 2008 tentang Wajib Belajar.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 19 Tahun 2007 tentang Standar



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.

C. TUJUAN

1. Memberi kesempatan seluas-luasnya bagi penduduk usia sekolah agar memperoleh layanan Pendidikan yang sebaik-baiknya.
2. Memberi kesempatan kepada peserta didik dari keluarga tidak mampu.
3. Menjaring peserta didik baru berprestasi di bidang IPTEK, Olahraga, Seni Budaya dan Kependidikan.



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

BAB II PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN

A. KETENTUAN UMUM PENDAFTARAN

1. Calon Santri Baru adalah siswa/i pra-sekolah atau baru mulai sekolah, kelas 6 (SD) dan Kelas 9 (SMP). Khusus bagi kelas 6 dan Kelas 9 yang terdaftar aktif pada Dapodik/Emis di sekolah masing-masing, dan siswa/i SD/SMP yang lulus 2 tahun terakhir;
2. Calon Santri Baru wajib mengikuti seluruh rangkaian SPSB yang telah ditetapkan Panitia SPSB MBS Tarakan;
3. Calon Santri Baru wajib melengkapi persyaratan SPSB yang telah ditetapkan Panitia SPSB MBS Tarakan;
4. Calon Santri Baru yang telah diterima (lulus seleksi) wajib melakukan daftar ulang sesuai ketentuan yang ditetapkan;
5. Calon Santri Baru yang diterima namun tidak melakukan daftar ulang sesuai jadwal yang ditentukan maka Calon Santri Baru tersebut dinyatakan mengundurkan diri;
6. Calon Santri Baru yang diterima, wajib mematuhi segala aturan pesantren, termasuk ketentuan peraturan sekolah yang terdapat pada surat pernyataan yang dikeluarkan oleh pondok pesantren.

B. KETENTUAN KHUSUS CALON SANTRI BARU

1. Madrasah Ibtidaiyah (MI)
 - a. Berusia minimal 6 (enam) tahun pada tanggal 1 Juli pada tahun ajaran berlangsung;
 - b. Bagi calon siswa yang berusia kurang dari 6 (enam) tahun, wajib menyertakan Surat Rekomendasi Kesiapan Belajar (Asesmen Psikologis) dari Psikolog profesional;
 - c. Calon siswa telah memiliki kemandirian dasar (mampu ke toilet, makan, dan memakai pakaian sendiri);
 - d. Orang tua/wali bersedia dan berkomitmen penuh untuk mendukung Visi, Misi, peraturan, dan seluruh program unggulan madrasah, khususnya Program Tahfidz Al-Qur'an dan ISMUBA;





PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

- e. Calon siswa dan orang tua/wali wajib mengikuti seluruh rangkaian proses seleksi yang ditetapkan panitia (meliputi Tes Kesiapan Belajar Siswa, Tes Baca Iqro' Dasar, dan Wawancara Orang Tua);
- f. Bersedia menyelesaikan seluruh administrasi keuangan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

2. Sekolah Menengah Pertama (SMP)

- a. Telah lulus SD, SD Terbuka, MI, memiliki Ijazah dan atau Surat Keterangan Lulus;
- b. Memiliki surat keterangan bahwa siswa yang bersangkutan adalah siswa kelas 6 SD di sekolah tersebut;
- c. Tidak sedang terlibat dalam tindak pidana, tidak narkoba, tidak bertato dan tidak bertindik.

3. Sekolah Menengah Atas (SMA)

- a. Telah lulus dari Pondok Pesantren yang ditandai dengan berkas kelulusan; atau
- b. Telah lulus SMP, SMP Terbuka, MTs dan Program Paket B ditandai dengan Ijazah dan atau Surat Keterangan Lulus dari sekolah untuk lulusan pada tahun ajaran 2025/2026 atau 2 tahun sebelumnya;
- c. Memiliki surat keterangan bahwa siswa yang bersangkutan adalah siswa aktif di kelas 9 di sekolah tersebut;
- d. Berusia maksimal 17 tahun pada saat awal tahun pelajaran 2026/2027 (tanggal 1 Juli 2025).
- e. Tidak sedang terlibat dalam tindak pidana, tidak narkoba, tidak bertato dan tidak bertindik.

C. TATA CARA PENERIMAAN SANTRI BARU

1. Jalur Sistem Penerimaan Santri Baru (SPSB)

- a. **Jalur Reguler**, dengan kuota 65 % (tujuh puluh lima persen) dari daya tampung sekolah.



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

b. **Jalur Beasiswa**, dengan kuota 25 % (dua puluh lima persen) dari daya tampung sekolah yang terdiri dari Beasiswa Kader Persyarikatan (20%) dan Beasiswa Afirmasi (5%) (hanya berlaku untuk pendaftar pada Tahap pertama).

1) **Kader Persyarikatan**, kategori terdiri dari :

- Warga Muhammadiyah
 - Alumni Sekolah Muhammadiyah
 - Putra/i pegawai AUM
 - PESAD
- * dibuktikan dengan SK Pimpinan Amal Usaha dan/atau Surat Rekomendasi PWM, PDM atau PCM.

2) **Afirmasi** diperuntukkan calon santri yang tidak mampu, dibuktikan dengan kepemilikan kartu bantuan dari pemerintah (KIP/KIS/PKH) atau terdaftar sebagai keluarga kurang mampu di Dinas Sosial.

c. **Jalur Prestasi**, dengan kuota 10 % (sepuluh persen) dari daya tampung sekolah yang terdiri dari Prestasi Nonakademik (Perlombaan) dan Tahfidz (Hafalan).

1) **Prestasi Nonakademik**, ialah prestasi hasil kompetisi non-akademik yang diperoleh melalui lomba, dan wajib menunjukkan bukti sertifikat kejuaraan dari tingkat kota sampai dengan internasional.

Prestasi yang diperoleh calon santri akan dikonversi menjadi skor :

- Juara 1 Tingkat Internasional diberi skor 65;
- Juara 2 Tingkat Internasional diberi skor 60;
- Juara 3 Tingkat Internasional diberi skor 55;
- Juara 1 Tingkat Nasional diberi skor 50;
- Juara 2 Tingkat Nasional diberi skor 45;
- Juara 3 Tingkat Nasional diberi skor 40;
- Juara 1 Tingkat Provinsi diberi skor 35;
- Juara 2 Tingkat Provinsi diberi skor 30;
- Juara 3 Tingkat Provinsi diberi skor 25;
- Juara 1 Tingkat Kota diberi skor 22,5;
- Juara 2 Tingkat Kota diberi skor 20;



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

- Juara 3 Tingkat Kota diberi skor 17,5.
- 2) **Tahfidz**, diperuntukkan calon santri yang memiliki hafalan Al-Qur'an mulai dari 1 hingga 30 Juz (Melampirkan Syahadah Tahfidz dan Mutqin)

2. Pelaksanaan Sistem Penerimaan Santri Baru (SPSB)

a. Tahap 1

Pendaftaran	: 10 Oktober 2025 – 31 Desember 2025
Tes Masuk	: Akhir bulan desember 2025
Tes Masuk Luar Daerah	: Online
Tes Masuk Kota Tarakan	: Offline
Pengumuman Hasil Tes	: Satu (1) Pekan setelah tes

b. Tahap 2

Pendaftaran	: 1 Januari – 30 Juni 2025
Tes Masuk	: Dilakukan perbulan secara online
Tes Masuk Luar Daerah	: Online
Tes Masuk Kota Tarakan	: Offline
Pengumuman Hasil Tes	: Satu (1) Pekan setelah tes

3. Persyaratan Sistem Penerimaan Santri Baru (SPSB)

Kelengkapan administrasi yang harus dipenuhi oleh calon santri yang mengikuti SPSB berupa :

- 1) Formulir Pendaftaran Online
- 2) Pas Foto 3 x 4 (1 Lembar)
- 3) Fotokopi Akta Kelahiran (1 Lembar)
- 4) Fotokopi Kartu Keluarga (1 Lembar)
- 5) Fotokopi KTP Orang Tua (1 Lembar)
- 6) Fotokopi Ijazah dilegalisir* (1 Lembar) atau Surat Keterangan Aktif Siswa (Biodata Lengkap, NISN) bagi yang lulus tahun 2025 ***jika sudah ada**
- 7) Fotokopi KIP/KPS/KKS/PKH/KPM
- 8) Khusus jalur kader wajib menyertakan SK Pegawai yang di tandatangani Pimpinan Amal Usaha dan/atau Surat Rekomendasi PWM, PDM atau PCM.
- 9) Khusus jalur prestasi, wajib menyertakan photocopy sertifikat kejuaraan lomba.



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

4. Alur Pendaftaran Online

- 1) Mengunjungi situs <https://portal.mbstarakan.sch.id/spsb>



- 2) Pilih Pendaftaran Santri Baru
- 3) Akan terbuka halaman form pendaftaran online

Pendaftaran Calon Siswa

Sudah mendaftar? silahkan [Login](#).

Tingkat Kelas

Tahap 1, 2026/2027

Email * Email harus email aktif

PIN / Password Baru *

PIN / Password Konfirmasi *

NISN Nomer Induk Siswa Nasional
Silahkan [klik disini](#) untuk mengecek NISN anda

- 4) Formulir pendaftaran wajib diisi dengan lengkap dan penuh dengan kehatihan.
- 5) Jika form telah diisi dengan benar dan lengkap, pilih menu “Ya, Saya Mendaftar”



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

- 6) Setelah itu akan terbit tagihan di Whatsapp (WA) untuk membayarkan biaya registrasi pendaftaran sesuai dengan ketentuan besaran masing-masing Tahap. Pembayaran dilakukan secara transfer (atm/e-banking) atau bisa langsung dibayarkan ke Bank Muamalat terdekat sesuai dengan no virtual pendaftaran masing masing calon santri baru.
- 7) Setelah membayar registrasi pendaftaran, selanjutnya melengkapi pemberkasan online. Silahkan akses <https://psb.mbstarakan.sch.id/login/> dan melakukan login menggunakan akun masing-masing calon santri baru.

Login Calon Siswa

Belum mendaftar? silahkan [Registrasi](#).

No Pendaftaran / Email

PIN / Password Password

[Login](#)

Lupa Password/PIN? Silahkan [Reset Password](#)

- 8) Tampilan beranda, selanjutnya **Klik Form Biodata**

MBS Tarakan

21 Okt 2021 20:32:17 malam

TAHUN AJARAN : 2021/2022 - Semester 1

Muhammadiyah Boarding School MBS 20210097

Main menu

- [Dashboard](#)
- [biodata](#)
- [Dokumen](#)
- [Keuangan](#)
- [Test CBT](#)
- [Riwayat Ujian \(CBT\)](#)
- [Pengaduan](#)
- [Kartu Non Tunai](#)
- [Pengaturan](#)

Assalamu'alaikum, Selamat Malam
Muhammadiyah Boarding School

Dashboard kamu

Last Login

October 21, 2021 at 19:27:43

Copyright © 2021 MBS Tarakan, ESM V2.0. dev class.id - ws-01

- a) Melengkapi **biodata santri** :
- b) Data pribadi



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH



SISWA DUMMY

NIS : siswadummy

NISN : -

Belum ada Rombel

Update

Data Pribadi Tempat Tinggal Riwayat Kesehatan Riwayat Pendidikan Orang Tua / Wali Kegemaran Perkembangan

Tahun Masuk

Tahun Aktif

2023/2024

Photo



NIS

siswadummy

NISN

-

NIK / No KITAS (untuk WNA) *

123

User Login Information

Username *

siswadummy

Email

siswadummy123@gmail.com

Password

Re-Password

c) Tempat tinggal



SISWA DUMMY

NIS : siswadummy

NISN : -

Belum ada Rombel

Update

Data Pribadi Tempat Tinggal Riwayat Kesehatan Riwayat Pendidikan Orang Tua / Wali Kegemaran Perkembangan

Alamat Rumah *

-

Telepon Rumah

-

RT/RW *

RT / RW

Tinggal dengan

Tinggal Dengan

Kode Pos *

Kode Pos

Tempat Tinggal *

-

 Lain-lain

Provinsi *

Provinsi

Jarak dari Rumah ke Sekolah

Jarak antara Rumah ke Sekolah

Kota / Kabupaten *

Kota / Kabupaten

Berangkat ke Sekolah *

Berangkat ke sekolah

Kecamatan *

Kecamatan

Ruang Tidur

Ruang Tidur

Kelurahan *

Kelurahan

d) Riwayat Kesehatan



SISWA DUMMY

NIS : siswadummy

NISN : -

Belum ada Rombel

Update

Data Pribadi Tempat Tinggal Riwayat Kesehatan Riwayat Pendidikan Orang Tua / Wali Kegemaran Perkembangan

Golongan Darah

 A B AB O

Berat Badan (KG)

0

Tinggi Badan (CM)

0

Alergi Makanan dan Obat

Penglihatan

Normal berkacamata minus/plus

Pendengaran

Normal berkacamata minus/plus

Penyakit kronis yg pernah di derita

Memiliki kelainan fisik / jasmani

e) Riwayat Pendidikan





PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH



SISWA DUMMY

NIS : siswadummmy

NISN : -

Belum ada Rombel

Update

Data Pribadi	Tempat Tinggal	Riwayat Kesehatan	Riwayat Pendidikan	Orang Tua / Wali	Kegemaran	Perkembangan
Level	KB		Lama Belajar	YYYY Ke YYY		
Asal Sekolah	-		Pernah tinggal kelas	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak		
Alamat sekolah	Alamat Sekolah Asal		Jika Pernah di Kelas	kelas dan kelas		
Tanggal Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN)	Tanggal SKHUN	<input type="button" value="Calendar"/>				
Nomer Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN)	Nomor SKHUN					
Nilai Rata2 SKHUN	0,00					
Tanggal Ijazah	Tanggal Ijazah	<input type="button" value="Calendar"/>				

f) Orang Tua/Wali (Mengisi Data Ayah dan Ibu/Wali)



SISWA DUMMY

NIS : siswadummmy

NISN : -

Belum ada Rombel

Update

Data Pribadi	Tempat Tinggal	Riwayat Kesehatan	Riwayat Pendidikan	Orang Tua / Wali	Kegemaran	Perkembangan
ibu	Ayah	Wali				
Nama Lengkap Ibu *	Nama Lengkap ibu		Nomer Telp / HP	Nomer Telp/HP		
NIK *	NIK		Email	Email		
Tempat, Tanggal lahir *	Tempat Lahir	Tanggal Lahir <input type="button" value="Calendar"/>	Pendidikan Terakhir *	SD, SMP, SMA, D1, D3, D4, S1, S2, S3, dll		
Agama	Islam		Pekerjaan *	PNS, TNI/POLRI, BUMN, Swasta, Wiraswasta, Purn/Pens		
Kewarganegaraan	Kewarganegaraan		Penghasilan per Bulan *	2.000.000, 5.000.000, 10.000.000, Iainnya		
Alamat Rumah	Alamat Lengkap Rumah		Kondisi	Masih Hidup		
RT/RW	RT / RW					

g) Kegemaran



SISWA DUMMY

NIS : siswadummmy

NISN : -

Belum ada Rombel

Update

Data Pribadi	Tempat Tinggal	Riwayat Kesehatan	Riwayat Pendidikan	Orang Tua / Wali	Kegemaran	Perkembangan
Kesenian		Seni Rupa, Seni Musik, Seni Suara, dll				
Olah Raga		Sepak Bola, Basket, Bulu Tangkis, Renang, dll				
Organisasi Kemasyarakatan		SeniRemaja Masjid, Karang Taruna, OSIS/IP, dll				
Cita Cita		Menjadi Ustadz, Menjadi Programmer, Menjadi Guru, dll				

h) Perkembangan



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

SISWA DUMMY
NIS : siswadummy
NISN : -
Belum ada Rombel

Update

Data Pribadi	Tempat Tinggal	Riwayat Kesehatan	Riwayat Pendidikan	Orang Tua / Wali	Kegemaran	Perkembangan
Prestasi	Tahun Aktif	Jenis Prestasi	Tingkat Prestasi	Nama Prestasi	Tahun Prestasi	Penyelenggara
	2026/2027	Jenis prestasi	Tingka prestasi	nama prestasi	2025	penyeleng...
	2026/2027	jenis prestasi	tingkat prestasi	nama prestasi	2025	penyeleng...
	2026/2027	jenis prestasi	tingkat prestasi	nama prestasi	2025	penyeleng...

Beasiswa

Sumber Beasiswa	Rombel	Tahun
Sumber Beasiswa	Rombel	YYYY

+ x

*Diperuntukkan bagi siswa yang pernah mendapatkan beasiswa saja

- 9) Setelah melakukan pengisian data peserta didik dan orang tua/wali di form biodata, kemudian klik button “Update”
- 10) Selanjutnya melengkapi berkas dengan mengklik Form Dokumen
- 11) Jenis dokumen yang harus di upload

Dokumen Kelengkapan

1	Foto
2	Akta Kelahiran
3	Kartu Keluarga
4	KTP Orang Tua
5	IJAZAH
6	Raport Semester Terakhir

Dokumen Kelengkapan (Form CKS-104)

Jenis Dokumen	Foto
- maksimal file berukuran 1 Mb, - sesuaikan nama file dengan kategori + nama (misal: foto budi) - file ber ekstensi/format jpg,jpeg,bmp & pdf	
File	<input type="file"/> Pilih file... Telusur
Upload	

Contoh File Dokumen

List Upload Dokumen

Tanggal Upload	Nama file	Jenis Dokumen	Keterangan	Preview	File Upload	Action

- a) Foto calon santri
- b) **Klik File -> Pilih File** (klik telusuri untuk mencari dan mengupload foto calon santri baru)
- c) Upload berkas klik button “Upload”

- 12) Lakukan cara yang sama seperti saat **upload foto** diatas untuk upload berkas di bawah ini :

- a) Akta Kelahiran
- b) Kartu Keluarga
- c) KTP Orang Tua



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

- d) Ijazah (jika sudah ada)
 - e) SKHUN / SKL
- 13) Jika telah melengkapi berkas calon santri baru, akan terlihat di “**List Dokumen**”

5. Tahapan Tes Asesmen

1) Seleksi Berkas

Seluruh berkas calon santri baru akan diperiksa kemudian diverifikasi kelengkapannya sesuai dengan permintaan panitia untuk kebutuhan database santri di sekolah.

2) Asesmen Potensi Akademik

Asesmen Tahap awal untuk mengukur kemampuan calon santri baru. Soal tes terdiri dari bidang Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Bahasa Arab.

3) Asesmen Al-Qur'an

Asesmen lanjutan untuk melihat kemampuan menulis serta membaca Al-Qur'an calon santri baru.

4) Asesmen Psikologi

Asesmen untuk mengetahui karakteristik atau kepribadian, minat dan bakat , gaya belajar calon santri baru.

5) Daftar Ulang

Calon santri baru yang telah diterima **wajib melakukan daftar ulang** sesuai waktu yang ditentukan (maksimal 1 bulan setelah dinyatakan diterima).

6. Ketentuan Administrasi Keuangan Santri Baru

1) Registrasi Pendaftaran

Tahap 1 : Madrasah Ibtidaiyah Gratis, SMP & SMA Rp. 250.000,-

Tahap 2 : Semua Rp. 250.000,-

*) Biaya pendaftaran yang telah disetorkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun.

2) Biaya Registrasi Ulang untuk **Madrasah Ibtidaiyah** (sementara bisa menghubungi panitia)

3) Biaya Registrasi Ulang untuk **SMP & SMA** sebesar Rp. 13.500.000 dengan Rincian sebagai berikut :



**PONDOK PESANTREN
DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH**

NO	URAIAN	HARGA
A	INFAQ PENDIDIKAN TAHUNAN	
	1 Pengembangan Diri (Ekskul, Muhadharah, Muhadatsah & Rihlah)	Rp. 500.000
	2 Biaya MOS & Kartu Pelajar	Rp. 100.000
	3 Evaluasi Pembelajaran	Rp. 200.000
	4 Organisasi Santri	Rp. 200.000
	JUMLAH	Rp. 1.000.000
B	PERLENGKAPAN SANTRI	
	1 Alas Tidur & Bantal	Rp. 500.000
	2 Lemari	Rp. 1.500.000
	3 Seragam (7 macam)	Rp. 1.500.000
	4 Buku Pelajaran Agama (Ismuba)	Rp. 500.000
	JUMLAH	Rp. 4.000.000
C	INFAQ PEMBANGUNAN PESANTREN (IPP)*	
	1 Infaq Pembangunan Pesantren	Rp. 8.500.000
	JUMLAH	Rp. 8.500.000
TOTAL		Rp. 13.500.000

* IPP dapat dicicil selama 1 Tahun

4) Infaq Pendidikan Bulanan (IPB) : Rp 1.250.000

5) Alat Penunjang Pembelajaran (Tidak Wajib) : Rp. 3.000.000

Alat penunjang pembelajaran yang dimaksud adalah Chromebooks/Laptop, yang akan menjadi hak milik pribadi santri ketika sudah dinyatakan lulus dari pondok atau dapat juga dihibahkan untuk kepergunaan oleh angkatan selanjutnya di pondok. Santri baru yang tidak mengambil alat penunjang pembelajaran maka hanya membayar biaya registrasi ulang sebesar Rp. 13.500.000,-.

6) Potongan-Potongan

a) Jalur Beasiswa untuk 25 % Kuota calon santri

1. Kader Persyarikatan, terdiri dari :

- Potongan 50 % IPP untuk calon santri Putra/i Pegawai AUM



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

- Potongan 30 % IPP untuk calon santri Warga Muhammadiyah
- Potongan 25 % IPP untuk Alumni Sekolah Muhammadiyah dan PESAD

2. Afirmasi

- Potongan 25 % IPP untuk calon santri yang tidak mampu, dibuktikan dengan kepemilikan kartu bantuan dari pemerintah.

b) Jalur Prestasi untuk 10 % kuota calon santri

1. Prestasi Nonakademik

- Potongan 25 % IPP untuk calon santri yang memiliki prestasi hasil kompetisi non-akademik yang diperoleh melalui lomba.

2. Tahfidz, untuk calon santri yang memiliki hafalan Al-Qur'an, yang terdiri dari :

- Potongan 10% IPP untuk calon santri yang memiliki hafalan 1-5 Juz.
- Potongan 30% IPP untuk calon santri yang memiliki hafalan 6-10 Juz
- Potongan 100% IPP untuk calon santri yang memiliki hafalan 11-30 Juz

*) Melampirkan Syahadah Tahfidz dan Mutqin

7) Tata cara pembayaran

- a) Pembayaran dilakukan melalui transfer bank/teller pada nomor Virtual Account masing-masing santri baru di Bank Muamalat.
- b) Pembayaran dapat diangsur dengan ketentuan sebagai berikut:

a.	Angsuran 1 di bayarkan saat dinyatakan Lulus/Diterima menjadi Santri Baru Pondok Pesantren Daarul Ilmi Muhammadiyah Tarakan (Bulan Januari 2026)	Besaran Biaya
		Rp. 5.000.000
b.	Angsuran 2 dibayarkan di Bulan Februari – November 2026	Besaran Biaya
		Rp. 8.500.000
c.		Besaran Biaya



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

Bagi santri baru yang mengambil Chromebook, wajib melakukan pelunasan pada bulan Juni 2026	Rp. 3.000.000
--	---------------

8) Ketentuan Umum

- a) Membayar lunas biaya pendidikan sesuai dengan SK Mudir Pondok Pesantren tentang Ketentuan Administrasi Keuangan Santri Baru Pondok Pesantren Daarul Ilmi Muhammadiyah Tarakan Tahun Ajaran 2026/2027;
- b) Pembayaran dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan;
- c) Pembayaran dilakukan melalui transfer pada nomor Virtual Account masing-masing santri baru di Bank Muamalat. Jika telah melakukan transfer namun tidak mendapatkan pesan konfirmasi, silahkan hubungi CS Bendahara melalui WA ke nomor HP 0811 5930 710.

9) Ketentuan Khusus

- a) Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan belum melakukan pembayaran sesuai dengan yang tertera pada pentunjuk teknis ini, maka calon santri baru dianggap mengundurkan diri.
- b) Calon santri baru yang telah melakukan pembayaran, namun dikemudian hari menyatakan akan mengundurkan diri, maka berlaku ketentuan sebagai berikut:
 1. Membuat surat pernyataan pengunduran diri yang ditujukan kepada Mudir Pondok Pesantren;
 2. Apabila calon santri yang dinyatakan diterima mengundurkan diri sebelum awal Tahun Ajaran 2026/2027, maka perlengkapan yang telah dibayarkan menjadi hak milik calon santri tersebut;
 3. Apabila calon santri yang dinyatakan diterima mengundurkan diri setelah awal Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Tahun Ajaran 2026/2027, maka perlengkapan yang telah dibayarkan menjadi hak milik calon santri tersebut;
 4. Apabila pengunduran diri dilakukan setelah Semester 1 (satu), maka seluruh biaya yang telah dibayarkan tidak dikembalikan.



PONDOK PESANTREN DAARUL ILMI MUHAMMADIYAH

D. LAIN-LAIN

Penerimaan santri dari Sekolah Asing (Luar Negeri)

1. Penerimaan santri baru kelas 1 (satu) dari sekolah asing (luar negeri) dilakukan melalui seleksi khusus yang dilakukan oleh Pesantren.
2. Calon santri yang berasal dari sekolah asing (luar negeri) sebagaimana dimaksud ayat 1 terlebih dahulu harus mendapat rekomendasi dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, serta Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Utara.

E. CONTACT PERSON

Informasi lebih lanjut silahkan langsung menghubungi *contact person* panitia pelaksana SPSB Tahun Ajaran 2026/2027 di bawah ini :

1. Humas : 0811-5811-414 (**HUMAS Pesantren**)
Panitia SPSB : 0822-5111-2219 (**Ketua Panitia**)
0822-5078-7135 (**Sekretaris Panitia**)
2. Email : daarulilmi.mbstarakan@gmail.com
3. Portal Site : portal.mbstarakan.sch.id
4. Facebook : PonPes Daarul Ilmi Muhammadiyah Tarakan
5. Instagram : mbs_tarakan